



AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Prie 2019 metų finansinės atskaitomybės rinkinio
2021-04-20

I. Bendroji dalis.

Asociacija „Tėvai švietimui“
Registracijos data: 2019-06-05
Kodas: 305181002
Tel. 868647107
El.p. info@tevaisvietimui.lt
www.tevaisvietimui.lt
Pirmininkė: Kristina Paulikė

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis juridinis asmuo.
Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais: 0

Įmonės finansinė atskaitomybė parengta remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. 1K-443 „Dėl finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis. Apskaitos metodikos pakeitimų ataskaitiniais metais nebuvo.

II. Apskaitos politika.

Įmonėje yra patvirtinta įmonės apskaitos politika, kuria vadovaujantis yra tvarkoma įmonės buhalterinė apskaita. Įmonė tvarko apskaitą pagal šiuos finansinę apskaitą ir įmonių veiklą reglamentuojančius teisės aktus:

1. LR buhalterinė apskaitos įstatymas;
2. Verslo apskaitos standartai;
3. LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas;
4. LR pinigų įstatymas;
5. LR užsienio valiutos įstatymas;
6. LR asociacijų įstatymas;
7. LR darbo kodeksas;
8. LR civilinis kodeksas;
9. LR apskaitos instituto standartų tarybos nutarimas „Dėl pavyzdinio sąskaitų plano patvirtinimo“;
10. LRV nutarimas Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
11. LRV nutarimas Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“;
12. LRV nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
13. Lietuvos archyvų departamento prie LRV įsakymas Nr. 38 „Dėl bendrovių dokumentų saugojimo terminų“.



Įmonės finansiniai metai trunka 12 mėnesių. Prasideda kiekvienų metų sausio 01 dieną ir baigiasi 31 dieną.

III. Aiškinamojo rašto pastabos.

1. Informacija apie materialųjį turtą.

Įmonės neturi ilgalaikio materialaus turto.

Ilgalaikis materialus turtas	Likutinė vertė metų pradžiai	Įsigyjimo vertė	Nusidėvėjimas ir pardavimas	Likutinė vertė metų pabaigai
Transporto priemonės	0,00	0,00	0,00	0,00
Kitas materialus turtas	0,00	0,00	0,00	0,00
IŠ VISO:	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Informacija apie atsargas.

Įmonėje nėra mažaverčio inventoriaus ir prekių skirtų perparduoti.

Trumpalaikis materialus turtas	Likutinė vertė metų pradžiai	Įsigyjimo vertė	Nurašymas	Likutinė vertė metų pabaigai
Prekės skirtos perparduoti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kitas trumpalaikis turtas	0,00	0,00	0,00	0,00
IŠ VISO :	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Informacija apie gautinas sumas.

Gautinos sumos	Laikotarpio pradžiai	Laikotarpio pabaigai	Pastabos
Išankstiniai apmokėjimai	0,00	0,00	
Prekybos skolos	0,00	0,00	
Kitos gautinos sumos	0,00	0,00	
VISO :	0,00	0,00	



4. Informacija apie pinigus.

Piniginės lėšos	Laikotarpio pradžiai	Laikotarpio pabaigai	Pastabos
Kasa	0,00	0,00	
Pinigų ekvivalentai	0,00	0,00	
Atsiskaitomoji sąskaita	229,04	0,00	
VISO:	229,04	0,00	

5. Nuosavas kapitalas.

5.1 Įmonės kapitalas sudaromas iš narių įnašų, paramos ir kitų finansavimų šaltinių.

Nuosava kapitalas	Laikotarpio pradžiai	Gauta per laikotarpį	Laikotarpio pabaigai
Steigėjo įnašas	0,00	0,00	0,00
Nario mokestis	0,00	0,00	0,00
Gauti 2% iš VMI	0,00	0,00	0,00
Parama	0,00	300,00	229,04
VISO :	0,00	300,00	229,04

6. Informacija apie įmonės turimus įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigai.

Įsipareigojimai	Laikotarpio pradžiai	Laikotarpio pabaigai	Pastabos
Skolos tiekėjams	0,00	0,00	
Avansu gautos sumos	0,00	0,00	
Su darbo užmokesčiu susijusios skolos	0,00	0,00	
Ilgalaikės finansinės skolos	0,00	0,00	
Kitos mokėtinos sumos	0,00	0,00	
VISO:	0,00	0,00	

7. Įmonės finansinė ir investicinė veikla.

Įmonė nevykdė sandorių užsienio valiuta atsiskaitymuose su pirkėjais.

8. Informacija apie įmonės ypatingą veiklą.

Įmonė neturėjo operacijų, kurios priskiriamos prie ypatingos veiklos straipsnių.

9. Informacija apie finansinius ryšius su įmonės vadovu.

9.1 Įmonės vadovė yra viena iš įmonės steigėjų ir dirba savanorystės pagrindais.

Pirmininkė Kristina Paulikė